

令和7年度 科研費公募に関するお知らせ

学術研究支援センター

担当：柴・石上

電話：052-838-2034（内線:2264・2254）

メールアドレス：arsuisui@ccml.meijo-u.ac.jp

2024.7

スケジュール

月日	基盤研究（A・B・C）・若手研究・挑戦的研究・研究成果公開促進費
7月23日（火）	公募開始・科研費電子申請システム 利用開始
8月2日（金）	学内アドバイザー利用申込み 締切 …①
8月19日（月）	応募予定届の回答 締切
8月23日（金） 午前	URAによる申請支援申込み 締切 …②
9月9日（月）	学内最終締切 ※厳守※
9月18日（水）	学振提出締切

注意事項

※①、②の申込方法等の詳細は次ページに記載します。

※科研費電子申請システムでの提出後は、原則、そのままJSPSへ提出いたしますので十分に確認し、提出してください。

（万一、修正が必要な場合は、学術研究支援センター科研費担当より連絡しますので内容をご確認いただき、対応をお願いいたします。）

※学内最終締切：申請を希望する方はこの日までにシステム上で必ず提出・送信してください。

申請書作成を始める前のご留意事項

●e-Rad更新のお願い

令和7年度より、e-Radの【研究者情報】において、研究インテグリティに係る情報を登録していない場合、応募ができないこととなりました。

つきましては、e-Radの【研究者情報の確認・修正】>【所属研究機関】タブ部分を選択し、当該情報の入力をお願いいたします。

研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）の確保について ⑥

<e-Rad 研究インテグリティに係る情報の入力>



操作手順

- ① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリック
- ② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリック
- ③ (1) e-Rad 外の研究費、(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等の記入欄に必要事項を入力



e-Rad外の研究費：下記(A)または(B)に該当する研究費
(A)：競争的研究費ではないもの
(B)：競争的研究費に該当するがe-Radで応募を行っていないもの

<以下については入力不要>

- ・ e-Radに登録されている事業実施中の研究費
- ・ 応募中の研究費
- ・ 受入（採択）予定の研究費



- ④ 必要に応じて【行の追加】をクリックして行を追加
- ⑤ ③の事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れる

注意

※⑤は必須となります。研究代表者及び研究分担者全員
チェックが入っていない場合、応募できません。

6

申請書作成を始める前のご留意事項

●応募予定届の提出をお願いいたします。

先生方からの提出漏れはないかの確認や申請状況を把握するため、「応募予定届」の提出にご協力をお願いいたします。

応募予定届はこちらから。 <https://forms.gle/CpWDxFAqt9wTqcEH8>

※応募が未確定であっても可能性がある方は、ご入力願います。

※応募予定届の送信・提出後、変更されても問題ありません。

●申請書の様式の指定事項、フォントサイズは必ず守ってください。

例年、この2つの事項について修正をお願いすることが多くなっております。書き終えてからの修正となると、大幅な変更につながることもあるので、作成を始める前に必ず確認願います。

申請書作成支援について

①：学内アドバイザー制度

学内アドバイザーの先生からの助言や申請に関する相談が可能です。

＜依頼可能な内容＞昨年度不採択となった申請書類への助言／
種目・分野等の各種応募に関する相談／申請書作成に係る相談・申請書の添削 等

※学内アドバイザー制度は8月2日（金）までの受付を予定していますが、依頼数が多い等、状況により変更、ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。

利用申し込み方法

arsuisui@ccml.meijo-u.ac.jp宛に、「学内アドバイザー利用希望」の旨メールに記載し、

- ①アドバイス希望の分野（上記の項目のいずれか）、
- ②アドバイスを受けたいアドバイザー（任意）、
- ③研究計画調書の添付ファイル（Word等で作成）部分を添付し
申し込んでください。

アドバイザーからのお返事にはおよそ2週間程度いただきます。

申請書作成支援について

②：URAによる申請書のブラッシュアップ支援

学術研究支援センターURAによる申請書のブラッシュアップ支援を受けることができます。研究計画調書の本文部分について、論旨全体、書類の読みやすさ、文章の記載方法などを点検してオリジナルのチェックシートとともに、申請者にフィードバックします。

(フィードバックを受けて修正した申請書の再チェックは行いません。)

※希望される方は、8月23日(金)午前までに下記の通りお申し込みください。

利用申し込み方法

uraonly@ccml.meijo-u.ac.jp宛に、「URAチェック希望」の旨メールに記載し、科研費電子申請システムで作成した提出前の確認用の研究計画調書あるいは添付ファイル(Word等で作成)部分を添付し、申し込んでください。
お申込みいただいてから10日前後で、チェックシートのフィードバックをお渡しします。

その他の申請支援

【過去採択者の申請書閲覧】

過去に採択された研究計画調書（閲覧にご承諾 いただいた方分のみ）の閲覧が可能です。

<注意事項>

- 閲覧は学術研究支援センターでのみ可能としています。（コピー、持ち出し不可）
- 事前に学術研究支援センターへご連絡願います。
- 平日9時～17時の間で閲覧が可能です。

【科研費書き方ハンドブック】

申請書を書く上でのポイントや注意点をまとめたハンドブックです。

（令和7年度版は6月20日頃に先生方へ配布しました。）



【お問い合わせ先】学術研究支援センター 科研費担当
Mail: arsuisui@ccml.meijo-u.ac.jp
電話: 052-838-2034 (内線: 2264・2254)