

名城大学 I Cカード延長申請書

経営本部 総務部課長 殿

事務長・課長・室長

⑨

名分の I Cカードの延長を下記の通り申請します。なお、I Cカードにつきましては、使用期間終了後は必ず返却するよう管理徹底いたします。

記

申請部署 (申請学部)					
教職員番号					
氏 名					
氏名 (カナ)					
使用教室・施設 (使用場所を記載)	学部等管理の研究室 実験室・会議室等				
	研究施設(13号館・14号館・科学技術創生館)				
	共通の講義室・演習室 実験室・情報処理室等				
	附属図書館				
ICカード発行年月日					
使用期間	自				
	至	至	至	至	至
	至				
事務担当者名					
返却チェック欄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- *太枠部分を記入してください。
- *附属図書館及び情報センターに係る利用については、別途、附属図書館と情報センターで定めた内規に従ってください。
- *使用期間については、年度を超えないものとし、年度を超えて利用する必要がある場合は改めて延長申請を行ってください。
- *延長申請は期間延長日より3週間前までに担当部署へ提出してください。

(申請枚数： 1 /)

《回付順》 総務部⇒施設部⇒附属図書館⇒学務センター⇒総務部 (最終)

総務部	施設部	附属図書館	学務センター	総務部 (最終)

名城大学 IC カード延長申請書

担当部署（担当学部）					
教職員番号					
氏名					
氏名（カナ）					
（使用場所を記載） 使用教室・施設	学部等管理の研究室 実験室・会議室等				
	研究施設（13号館・14号館・科学技術創生館）				
	共通の講義室・演習室 実験室・情報処理室等				
	附属図書館				
	ICカード発行年月日				
使用期間	自				
	）	）	）	）	）
	至				
事務担当者名					
返却チェック欄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 太枠部分を記入してください。

* 附属図書館及び情報センターに係る利用については、別途、附属図書館と情報センターで定めた内規に従ってください。

* 使用期間については、年度を超えないものとし、年度を超えて利用する必要がある場合は改めて延長申請を行ってください。

* 延長申請は期間延長日より3週間前までに担当部署へ提出してください。

* 続紙を使用する場合は、1枚目と必ずホッチキス等で留め、紛失しないようにしてください。

（申請枚数： / ）