

人を対象とする多機関共同研究計画申請書の記入要領

全般的な事項

- (1) 研究実施計画の内容により、該当しない項目、特に記入すべき事項がないものについては、「該当せず」又は「特になし」と記入してください。
- (2) 各記入欄は、必要に応じて変更してください。ただし、削除はしないでください。

記 入 項 目	記 入 上 の 説 明
1. 研究課題名	1. 今回の研究で実施する研究課題名を記入してください。また、「主体となる研究・分担研究」のどちらか当てはまる方の口にチェックを入れてください。
2. 研究目的及び内容	2. 主体となる研究の目的及び内容と、申請者が行う研究との関係を簡潔に記入してください。
3. 研究分担課題名	3. 多機関共同研究の研究分担について、各研究課題名等を記入してください。①〇〇、②〇〇・・・のように記入してください。
4. 研究期間	4. 多機関共同研究の全体で予定している期間を記入してください。
5. 研究担当者	5. 申請者を含め、研究代表者や各研究の研究責任者等の「担当する課題番号(3.研究分担課題名の数字(例:①)と対応してください)・所属・職名・氏名・当該研究における役割等」を記入してください。研究代表者は初めに記入してください。
6. 研究実施場所	6. 各研究の主として実施する場所など、具体的にわかるよう記入してください(例:①愛知県名古屋市・・・)。
7. 一括審査	7. 多機関共同研究に係る研究計画書に係る、一の倫理審査委員会による一括した倫理審査について、当てはまる口にチェックを入れてください。また、研究機関等の名前や委員会名を記入してください。
8. 添付書類一覧	8. 多機関共同研究の全体の一括審査結果や計画書等については、該当箇所の口にチェックを入れてください。また、これ以外に参考となる書類を添付する場合は、番号を付して(例:別添1. 〇〇)、そのタイトルを記入してください。 自身の研究が分担研究であり、全体の一括審査を行った場合は、(1)～(4)の書類をすべて提出してください。また、当該審査における委員の出欠状況なども併せて提出してください。
9. その他	9. その他の特記事項等がある場合は記入してください。