

人を対象とする研究計画申請書

申請日: 令和 年 月 日

人を対象とする研究に関する
倫理審査委員会委員長 殿

学部長等

印

申請者(研究責任者)

所 属

職 名

氏 名

印

I. 研究計画の概要

1. 研究課題名		
2. 参照した倫理指針	<input type="checkbox"/> 「本学の倫理指針」 <input type="checkbox"/> 「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」※ <input type="checkbox"/> 「その他」(指針名:)	
3. 研究分担者	(所属) (職名) (氏名)	(所属) (職名) (氏名)
	(所属) (職名) (氏名)	(所属) (職名) (氏名)
4. 実施場所		
5. 実施期間	審査承認日 ~ 年 月 日	
6. 研究目的 (意義など)		
7. 実施計画の概要 (200字程度)		
8. 研究資金		
9. 研究成果の公表 方法		
10. 他機関における 倫理審査		

※「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」を参照された中で多機関共同研究を行う場合は、「人を対象とする多機関共同研究計画申請書(様式 4)」をご提出ください。

Ⅱ. 個人から収集する情報・データ等 (Ⅲ. に該当する場合は記入不要)

1. 研究対象者及び対象者として選定した理由	
2. 対象人数	
3. データ等の項目	
4. 収集の方法 * 調査用紙があるときは添付すること。	<p>【調査, 観察, 解析などデータ収集の具体的な方法】</p> <p>【収集する場所】</p> <p>【委託する機関等】 契約書の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり</p> <p>【授業等において受講者から情報・データ等を収集する場合に配慮している事項】</p>
5. 侵襲について	<p>侵襲の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり</p> <p>【侵襲がある場合, その具体的な内容と緊急時の対応策】</p>
6. 謝 礼	<p>謝礼の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり</p> <p>【謝礼がある場合, その金品の種類, 金額など】</p>

Ⅲ. 個人から収集する情報・データ等(ヒト由来試料及びデータを用いる場合)

1. 研究対象者及び対象者として選定した理由					
2. 対象人数					
3. 試料の入手	<input type="checkbox"/> 外部の提供機関 (機関名) <input type="checkbox"/> 研究実施者が独自に採取する (記入欄4以降も記入)				
4. 試料の種類・量	<table border="1"> <tr> <td>(種類)</td> <td>(量)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(種類)	(量)		
(種類)	(量)				
5. データ等の項目					

6. 採取の方法	
7. 侵襲について	侵襲の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 【侵襲がある場合, その具体的な内容と緊急時の対応策】
8. 試料の保管・廃棄	保管場所
	保管方法
	廃棄方法
9. 謝 礼	謝礼の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 【謝礼がある場合, その金品の種類, 金額など】

IV. 個人情報の保護について(個人情報を収集する場合は記入すること)

(1) 研究対象者への人権の配慮

1. 収集する個人情報について	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> その他()
2. 取扱責任者	(所属) (職名) (氏名)
3. 個人情報を収集する場合の匿名化の方法	<input type="checkbox"/> 匿名化しない <input type="checkbox"/> 匿名化し、対応表を作成する <input type="checkbox"/> 匿名化し、対応表を作成しない(特定の個人を識別できないもので、対応表が作成されていないものに限る。また、匿名加工情報、非識別加工情報である場合も含む)※ ※ 当該項目を選択の場合、記入欄4, 5, 7の記入は不要
4. 対応表の保管・管理の方法	
5. 匿名化しない場合及び匿名化がなされても対応表を作成する場合、その理由	<input type="checkbox"/> 研究対象者の開示又は廃棄の請求に応じる必要がある。 <input type="checkbox"/> データの解析結果を研究対象者に知らせる可能性がある。 <input type="checkbox"/> その他の理由(具体的に記入すること)
6. データの保管及び廃棄の方法について	(保管について)
	(廃棄について)
7. 試料・情報の第三者への提供について	提供の有無 <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する 契約書の有無 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 【提供をする場合, 提供先の名称, 個人情報保護の配慮の方法など】

(2) 研究対象者に理解を求める方法

1. 説明の方法 * 各項目、いずれか 選択すること	説明の対象 <input type="checkbox"/> 個人ごとに <input type="checkbox"/> 集団で 説明の内容 <input type="checkbox"/> 書面で <input type="checkbox"/> 口頭で <input type="checkbox"/> その他(2. 説明する事項へ記入) ※ 書面で説明する場合は、その説明文書を添付すること。
2. 説明する事項 * 書面以外で説明する 場合は、その説明 事項を記入する こと。	
3. 説明者	(所属) (職名) (氏名) 【説明者が申請者と異なる場合、その理由】

(3) 研究対象者に同意を得る方法

1. 同意書の作成 * 作成する場合は同意 書を添付する こと。 (オンライン上の同意も同意 書と同一の取り扱いとする)	<input type="checkbox"/> 作成する <input type="checkbox"/> 作成しない 【理由および同意を得たことを確認する方法】
2. 代諾の方法	【代諾を得る理由】 【代諾者】

V. その他

1. 特記する事項およ び配慮している事項 について	
2. 当該研究に係る 利益相反について	

VI. 添付書類の一覧

<input type="checkbox"/> 説明書 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 倫理指針 <input type="checkbox"/> 調査用紙 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> チェック表 【上記以外に添付書類がある場合は、その書類名】
--

VII. 審査結果の公開について

承認された場合は、申請者(研究責任者)の所属・職名・氏名、研究課題名を公開しますが、非公開を希望する場合は理由を記入してください。
<input type="checkbox"/> 特許出願中のため
<input type="checkbox"/> その他
.....

登録年月日	※	登録番号	※
-------	---	------	---

注意事項 ※印は担当係が記入します。